

 Katholische KiTa gGmbH Koblenz	Formular - Ordner		Geltungsbereich Katholische KiTa gGmbH Koblenz im Bistum Trier	
Personalbogen				
1. Arbeitgeber: Katholische KiTa gGmbH Koblenz				
Name der Einrichtung:				
Ort der Einrichtung:				
Beschäftigung als:				
2. Personaldaten				
Name, Vorname				
Geburtsname		Geburtsdatum		
Geburtsort		Staatsangehörigkeit		
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort		
Telefonnummer		Konfession		
E-Mail (freiwillige Angabe)				
3. Familienstand				
4. Angaben zu Kindern* (Bitte Kopie Geburtsurkunde beifügen)				
Vor-/Nachname des Kindes/der Kinder	Geburtsdatum	Kindschaftsverhältnis (z. B. leiblich, Stief-, Pflegekind)		
5. Nebentätigkeit				
Ich befinde mich in einem weiteren Beschäftigungsverhältnis (nicht selbstständig/selbstständig)?				Ja Nein
Wenn ja, welche und mit welchem Beschäftigungsumfang?				
Wenn ja, wie hoch ist der Verdienst? (freiwillige Angabe)				
6. Angaben zur betrieblichen Zusatzversorgung				
Sind Sie bei einer Zusatzversorgungskasse (ZVK) versichert oder bestand zu irgendeinem Zeitpunkt Ihrer früheren beruflichen Tätigkeit Versicherungspflicht?				Ja Nein
Wenn ja, für welchen Zeitraum?		vom		bis
Bisherige Versicherungsnummer:				
Bezeichnung und Anschrift der Kasse:				
7. Schwerbehinderung*				
Schwerbehinderte/r oder Gleichgestellte/r (§ 2 SGB IX) ¹				Ja Nein
Anerkennungsbescheid/Gleichstellungsbescheid vom			Grad der Behinderung	
¹ Die Beantwortung der Frage ist freigestellt, sofern die vorgesehene Tätigkeit trotz der Behinderung geleistet werden kann. Bei einem Behinderungsgrad ab 50 % besteht gemäß § 208 SGB IX Anspruch auf einen bezahlten zusätzlichen Urlaub von bis zu 5 Arbeitstagen.				
* Freiwillige Angabe: Diese Frage erfolgt, um eine etwaige Ausgleichsabgabe nach § 77 Sozialgesetzbuch IX zu berechnen. Sie müssen diese Frage erst nach sechs Monaten Beschäftigungszeit beantworten (Kopie des Bescheides bitte beifügen).				
8. Rente				
Beziehen Sie Rente (Erwerbsminderungs-, Alters- oder Regelaltersrente), Pension oder ähnliche Bezüge				Ja Nein
Wenn ja, welcher Art?			EUR/Monat:	
Haben Sie Rente beantragt?				Ja Nein

 Katholische KiTa gGmbH Koblenz	Formular - Ordner	Geltungsbereich Katholische KiTa gGmbH Koblenz im Bistum Trier
---	--------------------------	--

Personalbogen

9. Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Angaben

Bei welcher Krankenkasse sind Sie krankenversichert?			
selbst	freiwillig	familienversichert	privat (Mitgliedsbescheinigung bitte beifügen)
Sind Sie als Student/in immatrikuliert?		Ja (Wenn ja, bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen) Nein	
Sozial-/Rentenversicherungsnummer:			
Steuerliche Identifikationsnummer:			
Steuerklasse:		Kinderfreibetrag:	

10. Bankverbindung

Kontoinhaber/in:		Bankinstitut:	
IBAN:			

11. Schul-, Fachschul- und Hochschulausbildung, Berufsausbildung

von Tag/Monat/ Jahr	bis Tag/Monat/ Jahr	Ort	Art der Schule/Ausbildung	Datum und Ergebnis der Prüfung

12. Berufstätigkeit*

von Tag/Monat/ Jahr	bis Tag/Monat/ Jahr	bisherige Arbeitgeber und Ort	Art der Tätigkeit, Funktionsbezeichnung	Beschäftigungs- umfang

*Bei weiteren Tätigkeiten bitte Einlegeblatt benutzen.

Datenschutzerklärung

Den Schutz Ihrer Daten nehmen wir sehr ernst; die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ist uns ein großes Anliegen. Rechtliche Grundlage ist für uns das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) im Bistum Trier (KA 2018 Nr. 65) und die Durchführungsverordnung (KDG-DVO, KA 2019 Nr. 9) in der jeweils geltenden Fassung. Das Gesetz und weitere datenschutzrechtliche Informationen hierzu stehen Ihnen auch unter <https://www.kita-ggmbh-koblenz.de/einstellungsunterlagen> zur Verfügung. Zur Erfüllung unserer Aufgaben erheben wir mit diesem Personalbogen Daten von Ihnen, die wir zur Vertragsanbahnung und für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses benötigen. Die Beantwortung ist erforderlich sofern sie nicht als freiwillig (*) gekennzeichnet sind. Rechtsgrundlagen hierfür sind § 6 Abs. 1 c) KDG i. V. m. § 53 KDG. Sofern die Verarbeitung Ihrer Daten zur Erfüllung einer kirchlichen oder staatlichen Rechtsvorschrift erfolgt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, dienen § 6 Abs. 1 a) oder d) KDG als Rechtsgrundlagen. Bitte beachten Sie unsere vollständige Datenschutzerklärung, die Sie zeitnah mit Ihrem Arbeitsvertrag erhalten. Ihre Daten werden nach der abschließenden Bearbeitung nach Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfristen gelöscht. Wir übermitteln Daten nur dann an Dritte, sofern dies zwingend erforderlich ist und eine Rechtsgrundlage besteht. Sie können Ihre nachfolgend aufgeführten Rechte jederzeit bei der für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlichen Stelle, der Gemeinnützigen Trägergesellschaft Katholische Kindertages-einrichtungen im Raum Koblenz mbH, Göbelstraße 9-11, 56727 Mayen, Tel.: 02651 7043-0, Fax: 02651 7043-40, E-Mail: geschaeftsstelle@kita-ggmbh-koblenz.de geltend machen. Sie haben ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (§ 17 KDG). Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) und auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten unter den Voraussetzungen des § 19 KDG. Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG) und das Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG). Bei den Datenschutz betreffenden Fragen können Sie den Bereich Betrieblicher Datenschutz kontaktieren: Göbelstraße 9-11, 56727 Mayen, Tel.: 02651 7043-41, E-Mail: datenschutz@kita-ggmbh-koblenz.de oder unsere externe betriebliche Datenschutzbeauftragte: Rechtsanwältin Ann Kristin Otto, Talstr. 2, 35745 Herborn, E-Mail: info@ak-otto.de. Weiterhin haben Sie das Recht zur Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht: Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt/M. KdöR, Roßmarkt 23, 60311 Frankfurt/M., E-Mail: info@kdsz-fm.de.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass die Angaben in diesem Personalbogen u. a. der Festsetzung meiner Bezüge zugrunde gelegt werden und ich verpflichtet bin, jede Änderung, die sich gegenüber den Angaben in diesem Personalbogen ergibt, meinem Arbeitgeber unverzüglich schriftlich anzuzeigen. Meine Zusage (Einwilligung) kann ich vor Vertragsabschluss jederzeit, ohne Angabe von Gründen, widerrufen. Der Widerruf ist schriftlich, mit meiner Unterschrift versehen, einzureichen. Mir ist weiter bekannt, dass ich Beträge, die wegen unrichtiger Angaben oder wegen unterlassener, verspäteter oder fehlerhafter Anzeige zu viel gezahlt werden, zurück-bezahlen muss.

Ort, Datum

Unterschrift

ggf. Unterschrift der gesetzlichen Vertretung